

**Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego  
ogłasza nabór ofert na „Granty Strażackie” w roku 2024, w ramach zadania  
pn. „Animator życia społecznego na obszarach wiejskich – OSP”**

**Dział I Adresat dotacji/rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.**

1. Dotacje zostaną udzielone na podstawie art. 32 ust. 5 Ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 194 ze zm).
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie **powierzenia**. (Zaangażowanie środków finansowych w realizację zadania nie jest wymagane).
3. **Rodzaj zadania:**  
**„Granty Strażackie - Animator życia społecznego na obszarach wiejskich – OSP” polegające na wykonaniu prac remontowych, modernizacyjnych i konserwatorskich w budynkach OSP (Ochotniczych Straży Pożarnych) oraz ich otoczenia.**
4. **Wysokość dotacji:**  
Maksymalna kwota dotacji przyznana jednorazowo jednostce OSP nie może przekroczyć **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Łącznie na realizację powyższego zadania przewidziana jest kwota w wysokości **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych zero groszy), z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na rok 2024 r.

5. **Adresat dotacji:**  
O zlecenie zadania mogą ubiegać się Ochotnicze Straże Pożarne – realizujące zadania statutowe na terenie Województwa Zachodniopomorskiego oraz wpisujące się w Strategię Rozwoju Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego województwa zachodniopomorskiego.
6. **Termin realizacji zadania:**  
Zadanie powinno być realizowane w **2024 roku do 31 grudnia 2024 r.**
7. Szczegółowe informacje/warunki dotyczące realizacji rodzaju zadania przedstawia poniższa tabela:

<b>a) Opis zadania:</b> realizacja zadania polegać ma na przeprowadzeniu prac remontowych, modernizacyjnych i konserwatorskich w budynkach OSP oraz ich otoczenia.
<b>b) Odbiorcy zadania:</b> bezpośrednio strażacy Ochotniczych Straży Pożarnych oraz pośrednio mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.
<b>c) Oferent ubiegający się o dotację winien wykazać się</b> posiadaniem bazy lokalowej w budynkach należących do OSP lub użyczonych (w przypadku użyczenia należy wykazać umowę użyczenia lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na okres min. 5 lat po zakończeniu realizacji zadania lub zgoda na dysponowanie nieruchomością przez okres 5 lat po zakończeniu realizacji zadania tj. do końca 2029 r.
<b>d) Zadanie powinno być wykonane</b> w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
<b>e) Informacja o liczbie składanych ofert:</b> w ramach przedmiotowego naboru każdy oferent może złożyć maksymalnie 1 ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze <b>Witkac</b> .
<b>f) Wyłączenia z naboru:</b> Oferent, który otrzymał dotację w 2023r. w ramach naboru ofert na <i>Granty Strażackie - Wykonanie prac remontowych, modernizacyjnych i konserwatorskich w budynkach OSP (Ochotniczych Straży</i>

<p>Pożarnych) oraz ich otoczenia – <b>nie jest uprawniony do udziału w przedmiotowym konkursie.</b> W przypadku złożenia oferty, nie będzie ona podlegała rozpatrzeniu.</p>
<p><b>g) Dokumentacja projektowa</b> wnioskodawcy powinna uwzględniać wykonanie tablicy/ oznaczenia informującego o źródle finansowania przeprowadzonego remontu: WZ. Projekt graficzny tablicy informacyjnej udostępnia Samorząd Województwa.</p>
<p><b>h) Informacja o ograniczeniach wnioskowanych kwot dotacji:</b> maksymalna kwota dotacji <b>20 000,00 zł</b> (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)</p>
<p><b>i)</b> Realizatorów projektów zobowiązuje się do zapewnienia co <b>najmniej 20 % wkładu własnego osobowego - liczonego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.</b> Wkład osobowy wymaga <b>wyceny i wykazania</b> w budżecie. Przez wkład osobowy należy rozumieć pracę społeczną członków organizacji i/lub wolontariuszy, która nie stanowi kosztu dla organizacji.  <b>Stawki godzinowe pracy wolontariusza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowa – 40,00 zł</li> <li>2. Roboczogodzina specjalisty – 125,00 zł</li> </ol>
<p><b>j)</b> Nabór będzie prowadzony za pośrednictwem generatora <b>Witkac.</b></p>
<p><b>k)</b> Organizacja pozarządowa, realizując zadania finansowane z udziałem środków publicznych, zobowiązana jest stosować się do zasad związanych z zapewnianiem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022r., poz. 2240 ze zm.).<sup>1</sup></p> <p>Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego naboru.</p> <p>W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego, którym mowa w art. 7 ww. ustawy. W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania.</p> <p>Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.</p> <p>Brak wskazania w ofercie informacji o dostępności stanowić będzie błąd formalny, niepodlegający uzupełnieniu.</p> <p>W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie.</p> <p>Organizacja pozarządowa, planując realizację zadania publicznego, powinna oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ew. uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).</p>
<p><b>l)</b> Dotacja <b>nie może być</b> przeznaczona na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,</li> <li>2. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,</li> <li>3. pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,</li> <li>4. wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,</li> </ol>

<sup>1</sup> Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji zadania wymagane jest jeśli specyfika zadania wymaga takiego zapewnienia.

5. działalność polityczną i religijną,
6. wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
7. wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
8. wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
9. odsetki od zadłużenia,
10. darowizny na rzecz innych osób,
11. koszty administracyjne w tym obsługa finansowa projektu,
12. koszt koordynatora projektu.
13. wydatki inwestycyjne pokryte w 100% z dotacji.

## Dział II Zasady przyznawania dotacji.

1. O zlecenie zadania mogą ubiegać się Ochotnicze Straże Pożarne – realizujące zadania statutowe na terenie Województwa Zachodniopomorskiego oraz wpisujące się w Strategię Rozwoju Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego województwa zachodniopomorskiego (zwane dalej Oferentem).
2. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018, poz. 2057) – na zasadach wskazanych w Dziale IV pn. Składanie ofert.
3. Warunkiem przyznania dotacji jest:
  - 1) spełnienie wymagań formalnych;
  - 2) uzyskanie w ocenie merytorycznej **co najmniej 65%** maksymalnej liczby punktów,
4. Na przyznanie dotacji przez Zarząd Województwa ma wpływ wielkość środków finansowych, o których mowa w Dziale I ust. 4 zaplanowanych w budżecie na realizację zadań oraz okoliczność czy oferta spełnia jednocześnie warunki wskazane w ogłoszeniu i uzyskuje największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
5. Przy składaniu formularza ofertowego wymagane jest złożenie w generatorze **Witkac** następujących **załączników**:
  - 1) Potwierdzenie złożenia oferty - **zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia,**
  - 2) Aktualny odpis (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiący w szczególności o zakresie działalności oferenta i osobach uprawnionych do reprezentacji.  
**(UWAGA: w przypadku gdy oferent posiada aktualny KRS opublikowany na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości – jest zwolniony z obowiązku przedkładania dokumentu)**
  - 3) Umowa użyczenia lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na **okres min. 5 lat licząc** od dnia zakończenia realizacji zadania, bądź zgoda do dysponowania nieruchomością w wymaganym okresie minimum 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania.
6. Załączniki do oferty składane są w generatorze **Witkac** w formie skanu.
7. Wymagania w stosunku do składanych ofert:
  - 1) Oferta powinna być:
    - a) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać *nie dotyczy*,
    - b) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta), zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo),
    - c) podpisana tj. podpisu wymaga potwierdzenie złożenia oferty według wzoru, stanowiące **załącznik nr 1** do ogłoszenia, w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę (podpisanie potwierdzenia świadczy o podpisaniu oferty).
  - 2) Do oferty powinny być dołączone załączniki, o których mowa w ust. 5, przedłożone zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 6.
8. Zasady uzupełniania ofert:
  - 1) Oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne z zastrzeżeniem ofert, o których mowa w ust. 9 zostaną wezwani do ich uzupełnienia **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia wezwania;
  - 2) Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane przez generator **Witkac**;
  - 3) Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie - pozostaną bez rozpatrzenia;

- 4) Oferty zmienione/uzupełnione niezgodnie z zakresem wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia, pozostają bez rozpatrzenia;
  - 5) O terminie uzupełnienia ofert decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (zwany dalej Urzędem) poprzez generator **Witkac**.
- 9. Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia, to oferty:**
- 1) złożone poza generatorem **Witkac**,
  - 2) złożone po terminie,
  - 3) złożone przez nieuprawniony podmiot,
  - 4) złożone bez podpisu, tzn. bez podpisanego potwierdzenia złożenia oferty (załącznik nr 1) - zgodnie z reprezentacją według aktualnego stanu prawnego,
  - 5) które nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
  - 6) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe wskazane w ogłoszeniu,
  - 7) złożone bez wymaganego minimum 20% wycenionego wkładu osobowego,
  - 8) złożone przez podmiot, który w roku 2023 otrzymał dotację w ramach naboru ofert na *Granty Strażackie - Wykonanie prac remontowych, modernizacyjnych i konserwatorskich w budynkach OSP (Ochotniczych Straży Pożarnych) oraz ich otoczenia*. (patrz Dział I ust. 7 lit f),
  - 9) które nie zawierają informacji o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, (jeśli specyfika zadania proponowanego do realizacji wymaga zachowania dostępności).
- 10.** Uzupełnieniu podlegają oferty w szczególności: niespójne pod względem zapisów/wymagające wyjaśnień w szczególności w przypadku o którym mowa w ust. 9 pkt 9).
- 11.** Kwalifikowalność wydatków:
- 1) Termin poniesienia wydatków ustala się:
    - a) dla środków pochodzących z dotacji: w terminie realizacji zadania, od dnia zawarcia umowy, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia 2024 r.;
    - b) dla innych środków finansowych: w terminie realizacji zadania, wskazanym przez Oferenta w ofercie, **maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu**, nie później jednak niż do 31 grudnia 2024 r.
  - 2) Wydatki w ramach udzielonej dotacji są kwalifikowalne, gdy jednocześnie:
    - a) są poniesione w terminie, o którym mowa w pkt 1),
    - b) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
    - c) zostały faktycznie poniesione przez Oferenta,
    - d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie.

### **Dział III Warunki realizacji zadania.**

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która będzie obejmować przyjęcie zgodności kosztu finansowego ujętego w kosztorysie, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie **o więcej niż 20%**.
2. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Dotacja **nie może być przeznaczona na koszty nie ujęte w przyjętym do realizacji kosztorysie**.
4. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia o naborze (**załącznik nr 2**), która będzie obejmować zastrzeżenie **braku możliwości zmniejszenia udziału procentowego wkładu własnego osobowego** w stosunku do kwoty udzielonej dotacji.

### **Dział IV Składanie ofert.**

1. Wszystkie oferty w naborze składane są do Urzędu w **formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac**.
2. Każda oferta złożona w generatorze **Witkac** otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Urzędu należy:
  - 1) zalogować się na stronie **www.witkac.pl**,
  - 2) napisać ofertę, a następnie ją złożyć w generatorze **Witkac** wraz z wymaganymi załącznikami,
  - 3) obowiązkowe jest dołączenie do oferty **załącznika nr 1** - „potwierdzenie złożenia oferty”, które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli oraz jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu – złożenie podpisanego

potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty.

4. Oferty w niniejszym naborze należy składać w generatorze **Witkac w terminie od 15.01.2024 r. do 15.02.2024 r. do godz. 14:00.**
5. Przez złożenie oferty należy rozumieć złożenie oferty w generatorze **Witkac** wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do ogłoszenia.
6. Załączniki do oferty składane są wyłącznie w generatorze **Witkac** w formie skanu.

#### **Dział V Tryb i kryteria dokonania wyboru ofert.**

1. Nabór rozstrzygnie Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, podejmując w drodze uchwały decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranym oferentom.
2. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
3. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego przy rozpatrywaniu ofert kierować się będzie następującymi kryteriami:
  - 1) merytorycznością zadania, zgodnością z założeniami konkursu,
  - 2) przedstawioną kalkulacją kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
  - 4) wkładem własnym osobowym, w tym świadczeniem wolontariuszy oraz pracą społeczną członków organizacji, (wymagana jest wycena wkładu osobowego, który jest zaangażowany w realizację zadania)
  - 5) analizą i oceną realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 6) wyłączeniem z Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego województwa zachodniopomorskiego (nadal jednak jednostka powinna się wpisywać w strategię rozwoju Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego województwa zachodniopomorskiego),
  - 7) okolicznością czy oferta identyfikuje, a jej realizacja wpływa na eliminację, deficytów występujących w obszarach problemowych w gminach województwa zachodniopomorskiego, zgodnie z uchwałą Nr 653/14 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 kwietnia 2014 r. w sprawie przyjęcia dokumentu „Specjalna Strefa włączenia na obszarze województwa zachodniopomorskiego oraz planowane kierunki działań interwencyjnych”, którego aktualny tekst opublikowany jest pod adresem: <https://eregion.wzp.pl/aktualizacja-dokumentu-pn-specjalna-strefa-wlaczania-na-obszarze-wojewodztwa-zachodniopomorskiego-0>
4. Zasady punktacji:
  - 1) kryterium, o którym mowa w ust 3 pkt 2)-5), zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 5 pkt
  - 2) kryterium, o którym mowa w ust 3 pkt 1), zostanie ocenione w skali od 0 do 10 pkt.
  - 3) kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 6), zostanie ocenione w skali od 0 do 1 pkt.
  - 4) Kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 7), zostanie ocenione w skali od 0 do 6 pkt.
  - 5) Uszczegółowienie zasad punktacji kryterium, o którym mowa w ust 3 pkt 4):
    - udział wkładu własnego osobowego:
    - 20% - 0
    - powyżej 20% - 30% = 1 pkt
    - powyżej 30% - 40% = 2 pkt
    - powyżej 40% - 50% = 3pkt
    - powyżej 50% - 60% = 4pkt
    - powyżej 60% = 5pktpunkty będą przyznawane w stosunku do dotacji w odniesieniu do dwóch miejsc po przecinku.
  - 6) Uszczegółowienie zasad punktacji kryterium, o którym mowa w ust 3 pkt 7):  
występowanie każdego z deficytów premiowane jest osobno jednym punktem (sumarycznie maksymalna liczba punktów wynosi 6)
5. Zasady oceny ofert:
  - 1) ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie posiadają braków formalnych,
  - 2) oferty kwalifikujące się do przyznania dotacji powinny jednocześnie:
    - a) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów
    - b) oraz spełnić wymagania formalne
  - 3) dotacja zostanie przyznana w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w Dziale I ust. 4 , dlatego też może zdarzyć się, iż oferent spełni wymagania formalne i w ocenie merytorycznej uzyska niezbędne 65% maksymalnej liczby punktów, a dotacja nie zostanie mu przyznana, gdyż wielkość środków finansowych będzie rozdysponowana pomiędzy oferentów, którzy uzyskali w ocenie merytorycznej większą ilość punktów.

6. Oferentom biorącym udział w naborze może być przyznana mniejsza kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty opisu poszczególnych działań/kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania lub do wycofania swojej oferty.
7. Aktualizacja kosztorysu w przypadku o którym mowa w ust. 6, musi uwzględniać konieczność zachowania procentowego udziału wkładu osobowego w stosunku do otrzymanej dotacji (tj. **suma procentowego udziału wkładu osobowego nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w odniesieniu do przyznanej dotacji**).
8. Ogłoszenie o naborze ofert oraz jego rozstrzygnięcie podane zostanie do publicznej wiadomości:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)
    - a) dla rozstrzygnięć: Dotacje-Rozstrzygnięcia konkursowe,
    - b) dla ogłoszeń: Dotacje-Ogłoszenia konkursowe,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu mieszczącej się przy ul. Mazowieckiej 14 w Szczecinie,
  - 3) na stronie internetowej Urzędu [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl) ([www.wws.wzp.pl](http://www.wws.wzp.pl))
  - 4) w systemie generator **Witkac**: [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

#### **Dział VI Sprawozdawczość**

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno-finansowego z realizacji zadania w terminie **do 15 dni po terminie wydatkowania środków** finansowych z dotacji. W przypadku gdy terminem zakończenia realizacji zadania jest 31 grudnia 2024, wtedy zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć sprawozdanie do 31 stycznia 2025.
2. Sprawozdania do Urzędu należy złożyć przez generator **Witkac** wraz z potwierdzeniem jego złożenia (**załącznik nr 3** do ogłoszenia).
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji przyjętym w zakresie oświadczenia woli oferenta w zakresie zobowiązań finansowych.

#### **Dział VII Kontrola realizacji zadań.**

1. Kontrola realizacji zleconego zadania publicznego w siedzibie Zleceniobiorcy jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Marszałka Województwa.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być prowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
3. W trakcie prowadzonej kontroli Zleceniodawca ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.
4. Wyniki kontroli udokumentowane zostaną w formie protokołu, z którym Zleceniobiorca zostanie zapoznany wraz z prawem wniesienia wyjaśnień w zakresie ustaleń zawartych w protokole.
5. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości, to zostaną wydane zalecenia pokontrolne zobowiązujące Zleceniobiorcę do ich wykonania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich otrzymania oraz do powiadomienia o tym Zleceniodawcy na piśmie.

#### **Dział VIII Dodatkowe informacje.**

Szczegółowych informacji o naborze udzielają:

1. p. Marta Marczak, Inspektor w Biurze ds. organizacji pozarządowych, w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego mieszczącym się przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie, pok. 112, email: [mmarczak@wzp.pl](mailto:mmarczak@wzp.pl) tel. 91 31 14 916;
2. p. Kinga Olejniczak, Główna Specjalistka w Biurze ds. organizacji pozarządowych, w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego mieszczącym się przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie, pok. 112, email: [kiolejniczak@wzp.pl](mailto:kiolejniczak@wzp.pl) tel. 91 31 14 925;

#### **Załączniki do ogłoszenia stanowią:**

1. Załącznik nr 1 – potwierdzenie złożenia oferty.
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – potwierdzenie złożenia sprawozdania.

**Potwierdzenie złożenia oferty**

Oświadczamy, iż złożyliśmy ofertę w naborze organizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie wraz z wymaganymi załącznikami.

Nazwa naboru: **Nabór ofert na „Granty Strażackie” w ramach zadania pn. „Animator życia społecznego na obszarach wiejskich – OSP”**

Rodzaj zadania: Wykonanie prac remontowych, modernizacyjnych i konserwatorskich w budynkach OSP oraz ich otoczenia.

Tytuł zadania do realizacji:

.....

*(Tytuł zadania musi być taki sam jak w złożonej ofercie)*

.....  
*(data i czytelny podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta)*

**UMOWA NR WWS/ /2024**

zawarta w dniu 2024 r. w Szczecinie pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

.....

.....

zwanym dalej Województwem

a

Ochotniczą Strażą Pożarną z siedzibą w ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP .....

reprezentowaną przez

1) .....

2) .....

zwaną dalej Strażą.

**§ 1**

Województwo zobowiązuje się przekazać Straży środki na pokrycie kosztów realizacji zadania w ramach „Grantu Strażackiego” w postaci wykonania prac remontowych, modernizacyjnych i konserwatorskich w budynku Straży oraz jego otoczenia pn. ....

.....

**§ 2**

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, Straż otrzyma z budżetu Województwa środki finansowe w postaci dotacji celowej w łącznej wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... tysięcy złotych).
2. Straż zobowiązana jest zapewnić własny wkład osobowy o udziale procentowym nie mniejszym niż zadeklarowany w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Środki finansowe, w kwocie określonej w § 2 ust.1, przekazane zostaną Straży, poprzez ich wpłatę na konto nr ..... w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Oferta oraz aktualizacje harmonogramu, aktualizacje kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowią załączniki do niniejszej umowy i są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
3. Straż zobowiązuje się wydatkować środki, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia ..... 2024 roku. Środki przekazane na podstawie niniejszej umowy będą wykorzystane przez Straż na pokrycie kosztów powstałych w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, w terminie od dnia podpisania umowy do ..... 2024 r.
4. Z wydatkowania otrzymanych na podstawie niniejszej umowy środków finansowych, Straż złoży, za pośrednictwem generatora witkac.pl, sprawozdanie wraz ze zwrotem niewykorzystanej części dotacji oraz z podpisanym potwierdzeniem jego złożenia w terminie do .....
5. Straż jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Do sprawozdania zostaną załączone skany dowodów księgowych dokumentujące wydatki poniesione na realizację zadania określonego w § 1, udokumentowanie wywiązania się z realizacji obowiązku



informacyjnego, o którym mowa w § 5 umowy oraz udokumentowanie własnego wkładu osobowego (wzór oświadczenia dostępny stronie [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl), zakładka dotacje/zasady udzielania dotacji).

7. Za dowody księgowe, o których mowa w ust. 6, rozumie się skany rachunków bądź faktur za zakupione towary i wykonane usługi, na potrzeby realizacji zadania określonego w § 1, wraz z dołączonymi dowodami ich zapłaty.
8. Jeśli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w kalkulacji kosztów, to uznaje się go za zgodny z kalkulacją wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20 %**, w ramach kwoty dotacji określonej w § 2. Naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
9. Od środków niewykorzystanych na realizację zadania określonego w § 1 i niezwróconych w terminie, o którym mowa w ust. 4, naliczone zostaną za każdy dzień zwłoki odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
10. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Województwo sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 4, za pośrednictwem generatora witkac.

#### § 4

1. Ze strony Województwa nadzór merytoryczny i finansowy dotyczący realizacji warunków niniejszej umowy sprawuje oraz przyjmuje i zatwierdza sprawozdanie, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, Dyrektor Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie lub upoważniony przez niego pracownik Wydziału.
2. Województwu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadania wskazanego w § 1 umowy, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, m.in. poprzez przeprowadzanie przez upoważnionych pracowników Województwa, w każdym czasie i miejscu kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Straż na każde wezwanie Województwa.
3. Straż zobowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od polecenia kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.
4. Straż zobowiązana jest do publikowania informacji na swojej stronie internetowej, dotyczących aktualnie realizowanych działań w ramach otrzymanych od Województwa środków finansowych, a także przekazywania bieżących aktualności drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej .....@wzp.pl.
5. Osobą do kontaktów roboczych jest:
  - 1) ze strony Województwa: .....  
tel. ...., adres poczty elektronicznej: .....
  - 2) ze strony Straży: .....  
tel. ...., adres poczty elektronicznej: .....

#### § 5

1. Straż zobowiązuje się do informowania w treściach przekazywanych do mediów oraz w materiałach informacyjnych wykonywanych na potrzeby realizacji dotowanego przez Województwo zadania, że są one współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Straż zobowiązuje się do oznakowania miejsca realizacji projektu trwałą **tablicą informacyjną** o wymiarach minimum **80 cm x 60 cm**, zawierającą informację o fakcie dofinansowania projektu przez Województwo, której wzór udostępniony został przy ogłoszeniu o naborze w generatorze witkac.pl oraz na stronie [www.wws.wzp.pl](http://www.wws.wzp.pl)
3. Straż zobowiązuje się do umieszczania logo promocyjnego „Pomorze Zachodnie” i informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

4. Logo promocyjne „Pomorze Zachodnie” jest dostępne na stronie [www.logo.wzp.pl](http://www.logo.wzp.pl) oraz [www.siw.wzp.pl](http://www.siw.wzp.pl)
5. Straż celem akceptacji projektu umieszczenia Logo promocyjnego „Pomorze Zachodnie” na materiałach promocyjnych i informacyjnych zobowiązana jest każdorazowo kontaktować się z osobą wskazaną w § 4 ust. 5 pkt 1 umowy.
6. Obowiązek informacyjny w zakresie stosowanej nazwy i oznakowania dotyczy również stron internetowych i mediów społecznościowych Zleceniobiorcy oznaczeniami #PomorzeZachodnie #PomorzeZachodnieNews oraz @PomorzeZachodnie @PomorzeZachodnieNews.

## § 6

1. Środki finansowe przekazane na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy nie mogą być przeznaczone na inne cele.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Udział procentowy wycenionego wkładu osobowego w stosunku do kwoty udzielonej dotacji nie może ulec zmniejszeniu.
4. W przypadku dokonywania zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych środków finansowych, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 4 umowy, Straż dokona ich wpłaty na rachunek bankowy Województwa o numerze **53 1090 2268 0000 0001 4816 9920 ( jeżeli zwrot nastąpi w 2024 r.) lub na rachunek nr 43 1090 2268 0000 0001 4817 0003 ( jeżeli zwrot nastąpi w 2025 r.)**.

## § 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystania udzielonych środków niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
  - 3) przekazania przez Straż części lub całości środków osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
  - 4) nieprzedłożenia przez Straż sprawozdania z wykonania zadania, o którym mowa w § 1 umowy, w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Straż kontroli w zakresie realizacji określonego umową zadania.
2. Województwo, rozwiązując umowę w wyniku stwierdzenia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, w pisemnym wezwaniu określi kwotę środków podlegających zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 3 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.
5. Straż zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat liczony od dnia zakończenia realizacji zadania.
6. Straż ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
7. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Straż postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

### **§ 8\***

1. Straż w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązana do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.).
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, wynikającym z art. 6 pkt 1 i 3 ustawy, o której mowa w ust. 1 to jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy, o której mowa w ust. 1.
3. Wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami będą realizowane zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Brak zapewnienia dostępności, o której mowa w ust. 3, stanowi nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.

### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U z 2023 r., poz. 1610 ze zm.) i ustawy o finansach publicznych (Dz. U z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).

### **§ 10**

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby organów Województwa.

### **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Województwo

Straż

\*- jeśli charakter zadania dotyczy wymogu zachowania dostępności.

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna RODO.
2. Oferta realizacji zadania publicznego.
3. Aktualizacja harmonogramu.
4. Aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów.
5. Pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.

.....  
nazwa Zleceniobiorcy

.....  
adres

### Potwierdzenie złożenia sprawozdania

Oświadczamy, iż złożyliśmy sprawozdanie z realizacji zadania

pt.....  
(tytuł zadania zgodnie z umową)

zgodnie z zawartą umową nr .....z dnia .....

.....  
(data i czytelny odpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy)