

FORMULARZ ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W KONKURSIE „SAMORZĄDOWY LIDER WSPÓŁPRACY Z NGO 2023”

Formularz powinien być wypełniony w sposób jasny, nieutrudniający interpretacji danych.
Formularz należy wypełnić komputerowo, a następnie wydrukować i podpisać.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO (JST) ZGŁASZAJĄCEJ SIĘ DO KONKURSU		
1. Nazwa jednostki samorządu terytorialnego zgłaszającej się / zgłaszanej do Konkursu:	GMINA KARLINO	
Kategoria konkursowa: <input type="checkbox"/> Miasta powyżej 40 tys. mieszkańców i miasta na prawach powiatu <input type="checkbox"/> Powiaty <input type="checkbox"/> Gminy liczące 15 – 40 tys. mieszkańców Gminy liczące poniżej 15 tys. mieszkańców: <input checked="" type="checkbox"/> Gminy miejskie i miejsko – wiejskie <input type="checkbox"/> Gminy wiejskie		
2. Adres jednostki (ulica, miejscowość, kod pocztowy):	PLAC JANA PAWŁA II 6, 78-230 KARLINO	
3. Powiat	BIAŁOGARDZKI	
4. Strona www	www.karlino.pl	
5. Osoba kierująca JST	Imię i nazwisko	WALDEMAR MIŚKO
	Stanowisko	BURMISTRZ KARLINA
6. Osoba odpowiedzialna za wniosek w JST (osoba do kontaktu)	Imię i nazwisko	PATRYCJA FLORCZYK
	Stanowisko	KIEROWNIK REFERATU DS. LOKALOWYCH I MIESZKANIOWYCH
	Tel. (służbowy)	535 261 121
	e-mail (służbowy)	p.florczyk@karlino.pl
II. Informacje dotyczące organizacji pozarządowej (NGO) zgłaszającej do konkursu jednostkę samorządu terytorialnego (jeżeli wniosek jest składany przez JST i więcej niż jednego partnera pozarządowego, prosimy o dopisanie odpowiedniej liczby wierszy w elektronicznej wersji tabeli)		
1. Nazwa organizacji pozarządowej zgłaszającej JST do konkursu	KLUB KOSZYKARSKI POD KOSZEM	
2. Adres organizacji pozarządowej	KARLINO UL. KOŚCIUSZKI 28/1, 78-230 KARLINO	
3. Powiat	BIAŁOGARDZKI	
4. Strona www	-	

5. Osoba upoważniona do reprezentacji NGO	Imię i nazwisko	ROBERT JANOWICZ
	Stanowisko	PREZES
6. Osoba odpowiedzialna za wniosek w NGO (osoba do kontaktu)	Imię i nazwisko	ROBERT JANOWICZ
	Tel.(służbowy)	600 250 505
	e-mail (służbowy)	podkoszemkarlino@gmail.com

III. OPIS WSPÓŁPRACY JST – NGO PROWADZONEJ W 2022 ROKU

1. Proszę opisać wybrany JEDEN przykład współpracy jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi, który były realizowany w 2022 r. z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w regulaminie w § 9, ust. 2. (max. 1 strona). Dodatkowo należy wkleić w tekście materiały potwierdzające zrealizowane działanie np. aktywny link (hiperłącze), zdjęcie/a, zrzuty ze stron internetowych, itp.

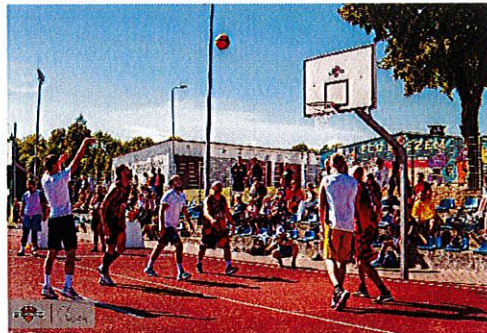
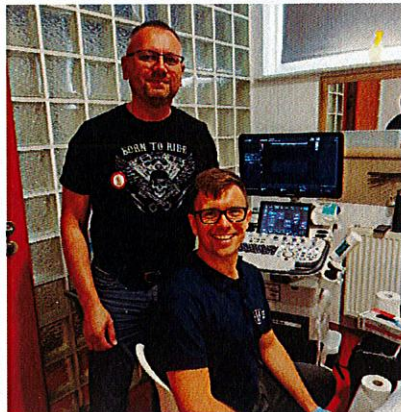
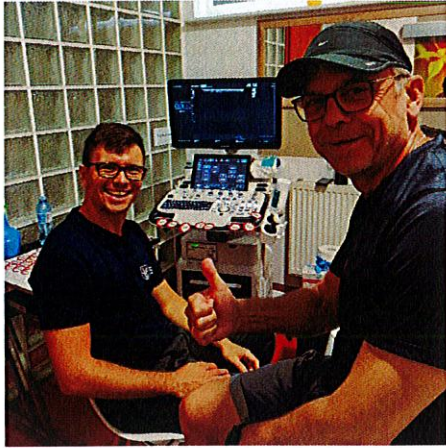
(Każdy członek Komisji Konkursowej może przyznać od 0 do 8 punktów, w zależności od udzielonej odpowiedzi w ramach spełnionych kryteriów).

W 2022 r. Gmina Karlino zrealizowała wspólnie z Klubem Koszykarskim POD KOSZEM projekt pt. „MĘSKIE GRANIE – badanie USG jąder w trakcie turnieju koszykówki”. W dniu 3.09.2022 r. na terenie Regionalnego Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie Klub Koszykarski Pod Koszem zorganizował turniej koszykówki: I Trio Basket – Pod Koszem. W rywalizacji wzięło udział 13 drużyn dorosłych oraz 8 drużyn młodzieżowych. Każda z drużyn składała się z 4 osób (3 zawodników na boisku i 1 rezerwowy). W kategorii OPEN mogły rywalizować kobiety i mężczyźni bez ograniczeń wiekowych, natomiast w kategorii młodzieżowej zawodnicy i zawodniczki urodzone w latach 2006-2009.

Podczas trwania turnieju została przeprowadzona, po raz pierwszy w tak małym mieście jak Karlino, akcja Męskie Zdrowie – darmowe badanie USG jąder w Karlinie. Celem akcji było zachęcenie panów do badań oraz uświadomienie im jak ważna jest profilaktyka. W godz. 14.00-18.00 mężczyźni w każdym wieku mieli możliwość skorzystania z badania przeprowadzanego przez lekarza specjalistę. W wyniku akcji udało się przebadać 90 panów. Łączny koszt przeprowadzenia badania wyniósł 6.000,00 zł, z czego 5.000,00 zł stanowiła dotacja Gminy Karlino.

Możliwość wykonania bezpłatnych badań w trakcie imprezy sportowej jest świetnym przykładem połączenia profilaktyki i sportu. Przeprowadzona akcja przyczyniła się nie tylko do promocji zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej, ale i do podniesienia poziomu świadomości o znaczeniu badań profilaktycznych.

Poniżej zdjęcia z wydarzenia:





ADRESY STRON INTERNETOWYCH DOTYCZĄCE PROJEKTU:

<https://www.facebook.com/events/5314926691890630/>

<https://www.facebook.com/events/789589845402832/>

<https://www.facebook.com/PODKOSZEMKARLINO/posts/pfbid08S1k2aKbQcUJXBBPETYiKu74gVrMpHJPocLK7USpbvoPGh5N9abVPeMph4sqp47oI>

<https://fb.watch/lzJ6J0Hz39/>

https://fb.watch/lzJf5YO_v3/

<https://fb.watch/lzJgyWOZKu/>

<https://www.facebook.com/kmzdrowie/posts/pfbid02YetdXEh8gZYwR7YmH4qDGi26Zf8hLe3yS4BDXLjBQ4k8UEHhkgvQdmYccaMajDTzl>

<https://www.facebook.com/PODKOSZEMKARLINO/posts/pfbid02N3iABcGfBD6i7dcN9t3QoP7gz5GtkbZWejrfo1WHTX1rCF2RSkkMzCRokhFuFTBul>

<https://fb.watch/lzJDW0ZKDQ/>

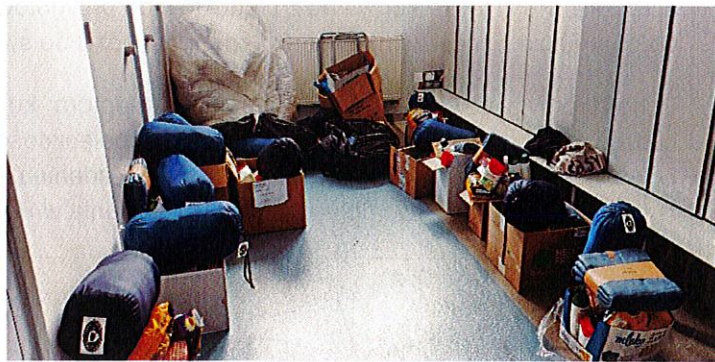
2. Proszę opisać wybrany **JEDEN** przykład współpracy jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi, grupami nieformalnymi, mieszkańcami, który był realizowany w 2022 r. i dotyczył wsparcia obywateli/obywaterek Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w regulaminie w § 9, ust. 2. (max. 1 strona). Dodatkowo należy wkleić w tekście materiały potwierdzające zrealizowane działanie np. aktywny link (hiperłącze), zdjęcie/a, zrzuty ze stron internetowych, itp.

UWAGA! Przedstawiony przykład nie może być taki sam jak podany powyżej w pkt. 1.cz.III formularza.

(Każdy członek Komisji Konkursowej może przyznać od 0 do 8 punktów, w zależności od udzielonej odpowiedzi).

W okresie od 23.05.2022 r. do 31.07.2023 r. Spółdzielnia Socjalna Dobra Marka we współpracy z Gminą Karlino i wolontariuszami zrealizowała zadanie pt. „Gmina Karlino pomaga”, którego celem było zmniejszanie skutków kryzysu humanitarnego spowodowanego masowym napływem do Polski uchodźców z Ukrainy i wsparcie działań organizacji zmierzających do efektywnego udzielania pomocy osobom i rodzinom potrzebującym.

W ramach zadania w Regionalnym Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie utworzono biuro koordynacji projektu oraz magazyn darów. Dzięki temu powstało miejsce skupiające wszystkie działania związane z opieką nad uchodźcami, w którym wolontariusze, urzędnicy, uchodźcy i każdy angażujący się w pomoc mógł uzyskać odpowiednie informacje i wsparcie. Zadaniem biura była koordynacja szkoleń dla uchodźców, opieki nad ich dziećmi, a także zakup oraz transport darów. Biuro odpowiadało też za rozpowszechnianie informacji o projekcie. Zadanie realizowane było we współpracy Spółdzielni Socjalnej z instytucjami takimi jak Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karlinie, Urząd Miejski w Karlinie oraz Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie. Istnienie magazynu darów ułatwiło zbiórkę, segregację i wydawanie darów: żywności, ubrań, środków higienicznych i opatrunkowych, mebli, pościeli, naczyń itp. Osoby zainteresowane pomocą wiedziały gdzie mogą przynieść dary, a uchodźcy gdzie uzyskać potrzebną pomoc. W magazynie gromadzono także rzeczy zakupione w ramach projektu.

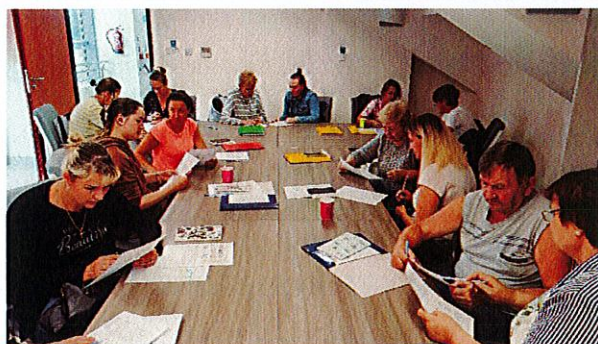




W ramach działania „Organizacja życia codziennego” wolontariuszom oraz uchodźcom zapewniono niezbędne zaplecze do organizacji codziennych czynności. Głównym celem działania było wsparcie wolontariuszy poprzez zapewnienie im narzędzi do pracy i zakup niezbędnych rzeczy dla uchodźców, którzy przyjeżdżając nie posiadali podstawowych sprzętów, a miejsca ich zakwaterowania w większości również nie były odpowiednio wyposażone. Działanie polegało na zakupie wyposażenia głównie do miejsc do spania i przygotowywania posiłków tj. mebli, kółder, poduszek, pościeli, prześcieradeł, ręczników, środków czystości, sprzętu AGD, naczyń, akcesoriów kuchennych. Wolontariusze otrzymali m. in. w bluzy polarowe, rękawice, i apteczkę. Mogli także korzystać z produktów do przygotowywania posiłków. Dzięki poprawie warunków pracy wolontariusze z większym entuzjazmem podchodzili do swoich działań.

Uchodźcom zapewniono także „Wsparcie mentora kulturowego”, który ułatwiał komunikację pomiędzy cudzoziemcami, a polskimi instytucjami i społecznościami lokalnymi, szczególnie poprzez ułatwianie pokonywania bariery językowej i kulturowej. Zadaniem mentora było wstępne wsparcie psychologiczne, tłumaczenie, poradnictwo dotyczące funkcjonowania w Polsce, pomoc w poszukiwaniu mieszkania, pracy itp.

Bardzo ważnym elementem zadania była organizacja szkoleń językowych dla uchodźców i wolontariuszy. W trakcie zajęć uchodźcy poznali podstawy języka polskiego, a osoby realizujące projekt miały możliwość nauki języka ukraińskiego w celu łatwiejszej komunikacji i usprawnienia pomocy. W trakcie szkoleń dla dzieci uchodźców zapewniona była opieka. Przeprowadzono 48 godzin zajęć grupowych z języka polskiego i 15 godzin zajęć z języka ukraińskiego. Zajęcia odbywały się popołudniami w salach RCTiS w Karlinie oraz KOK w Karlinie i ze względu na zapewnienie opieki dzieciom cieszyły się dużym zainteresowaniem. Dodatkowo zajęcia pełniły funkcję integracyjną nie tylko dla dorosłych ale i dla dzieci korzystających z sali zabaw „Małpi gaj”.



Bezpośrednimi adresatami zadania była grupa 30 uchodźców, którzy otrzymali wyposażenie do miejsc noclegowych oraz uczestniczyli w kursach językowych, a ich dzieci spędzały czas w sali zabaw. Z pomocy głównie tłumacza skorzystało natomiast 121 osób. W pomoc dla obywateli Ukrainy zaangażowało się około 20 wolontariuszy, wśród których byli pracownicy Spółdzielni Socjalnej Dobra Marka, pracownicy Gminy i jej jednostek podległych oraz mieszkańcy.

Dzięki temu, że w realizację zadania zaangażowanych było wielu wolontariuszy nastąpiła integracja obywateli Polski i Ukrainy i włączenie uchodźców w lokalne środowisko. Poznali oni wielu życzliwie nastawionych wobec nich osób, dzięki czemu poczuli się pewniej. Zmienił się też sposób postrzegania uchodźców. Dali się oni poznać nie jako osoby wymagające opieki, ale jako osoby dążące do usamodzielnienia się i poprawy swojej trudnej sytuacji. Chętnie pomagali przy realizacji projektu np. przy rozładunku sprzętów. Interesowali się też możliwością zatrudnienia w okolicznych firmach.

Realizacja zadania możliwa była dzięki uzyskaniu dofinansowania ze środków Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w wysokości 96.697,00 zł. W realizację zadania zaangażowano wkład osobowy w postaci pracy społecznej wolontariuszy o wartości 19.075,00 zł.

ADRESY STRON INTERNETOWYCH DOTYCZĄCE PROJEKTU:

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid02Y8e7MZumChkWTsKsf5qLs4jDb7hyboLUV43AiBepeb9NxzfnMZcQHUtY26YyhAQul&id=330883257486334

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid0csrKVVWjz8En9VKij48BDzYCy4Vmm4KotJQ8DvVYqiSfJEQUUkZX4Mz9nnz8ZfUMI&id=330883257486334

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid0zyYL62K1UE7iqThNRGFEJYGF7Ns5MHM7fqNrqryoTSreFcf5AwwQ3w6mWjeLdsl&id=330883257486334

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid0bMwJLNBQnje4M1rBfR9T1rvTVKFcMDfkckNKdf7LvnLsaadqTxl6LrgxHTF27md5I&id=330883257486334

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid02UB5ehZTVmWMLJpUsPoaMDtwA4fpx5m7qbuBmLGvhyWxfpdMt3mDzTzLPT4cnJy6ol&id=330883257486334

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid02fvDzqgNwrML3YzWLccTPVT3o5TwkFGupQu8aT93REU5dDSRMuLtuxgkklung6qfl&id=330883257486334

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid0PcnyKu4YmPo5cBTmEJ8S7Dz1kvh1SQzqENadvms2WqDgXdN3xFCubo8YRpR7qMZI&id=330883257486334

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid02934xSQh5yob4CNTmztweaH56Y1npvWjzEATNyukLUfuaZ4Jyz9HkB1AvY5vbFYs8l&id=330883257486334

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid02B3hti6PVKT5LMqHpDUhTRS6pQzYHrPUu6i2tiWabWaRCvTSVeM2mNA2Ywq6eytfl&id=330883257486334

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid026kVH9c5nn8xRDQTbNCnALyznJ3akjDz82jFwhBfZHq2fND5jVfyrtWetRd6QNo4hl&id=330883257486334

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid02yaPyCDeJG8w7qoSvZ6vtdKv6mRH67idnPEGXjykt1ZuCvm4s5pHkpLveBJevUBvml&id=330883257486334

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid0smV4iDBjg1p8hVGE5WwbMJtxWTnFUiy8qXwj3EDcKuMuAwB8fkC1wtmHW4tsjJYzl&id=330883257486334

IV. Jakie działania zostaną zrealizowane w przypadku przyznania nagrody finansowej w kwocie 10.000,00 zł brutto z przeznaczeniem na realizację zadań bieżących z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi?

Prosimy o krótkie opisanie planowanych działań czy inicjatyw - nie podlega ocenie.

Ewentualna nagroda finansowa w wysokości 10.000 zł zostanie przeznaczona na nagrody rzeczowe dla organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Karlino lub ewentualnie zakup sprzętu, który będzie wykorzystywany w ramach przyszłych wspólnych inicjatyw Gminy Karlino i organizacji pozarządowych.

V. INFORMACJE DODATKOWE

(poniżej informacje posłużą celom statystycznym i nie podlegają ocenie)

1. Liczba organizacji pozarządowych działających na terenie samorządu (stan bieżący)	23
2. Czy w samorządzie obowiązuje roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2023?	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3. Czy w samorządzie obowiązywał roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi (dotyczy roku 2022)?	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4. Czy w JST jest aktualnie wyznaczona osoba lub osoby odpowiedzialne za kontakty z organizacjami pozarządowymi (pełnomocnik, biuro)? Można wskazać imię i nazwisko, adres e-mail i telefon służbowy tej osoby (na potrzeby działań w ramach Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników): Patrycja Florczyk, p.florczyk@karlino.pl , 535 261 121 Urszula Lewandowska, u.lewandowska@karlino.pl , 535 261 121	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5. Czy w samorządzie funkcjonuje COP – centrum organizacji pozarządowych / miejsce wsparcia dla stowarzyszeń, fundacji, grup?	NIE
6. Czy organizacje pozarządowe mogą korzystać z lokali, budynków, pomieszczeń będących w dyspozycji jst?	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7. Czy JST lub jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane współpracowały z wolontariuszami w 2022 r.?	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8. Kwota środków finansowych przeznaczonych na organizacje pozarządowe w 2022 r. i jej % w całości budżetu (na podstawie informacji ze sprawozdania finansowego). KWOTA ŚRODKÓW - 740.950,00 ZŁ	<input checked="" type="checkbox"/> poniżej 1% <input type="checkbox"/> między 1%-2% <input type="checkbox"/> powyżej 2%
9. W jakich obszarach / sferach udzielano w 2022 roku wsparcia finansowego organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych (np. edukacja, mniejszości narodowe, przemoc, wolontariat, wolontariat, itp.)?	1.upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, 2.pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej ... 3.ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, 4. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, 5. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym

	wypoczynku dzieci i młodzieży.
10. Czy w JST funkcjonują rady np. pożytku publicznego, seniorów, młodzieży itp. Jeśli tak – proszę wpisać pełną nazwę. - Rada Seniorów, - Młodzieżowa Rada Miejska.	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
11. Czy w JST funkcjonuje budżet obywatelski / partycypacyjny?	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
12. Czy w JST funkcjonuje regranting?	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
13. Czy w JST ogłaszane są konkursy na tzw. wkłady własne?	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE

V. OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE

(każde pole zawierające miejsce w postaci pustego prostokąta powinno być zaznaczone znakiem „X”)

Oświadczam, że zgodnie z moją najlepszą wiedzą, informacje zawarte w niniejszym formularzu zgłoszenia są prawdziwe i dokładne

Data i podpis osoby odpowiedzialnej (kontaktowej) w jednostce inicjującej zgłoszenie

KIEROWNIK REFERATU DS. LOKALOWYCH I
MIESZKANIOWYCH

6.07.2023 r.

FLORCZYK

KIEROWNIK
Referatu ds. Lokalowych i Mieszkanio-
wych
Florczyk
Patrycja Florczyk

.....
(stanowisko osoby odpowiedzialnej)

.....
Data

.....
Nazwisko

.....
Podpis

A. WYPEŁNIA KIEROWNIK JST
(Wójt / Burmistrz / prezydent / inna osoba zgodnie z upoważnieniem):

- X Wyrażam zgodę na udostępnienie dokumentacji przedsięwzięć opisanych w Formularzu zgłoszeniowym, w celu jego weryfikacji i oceny przez Komisję Konkursową.
- X Deklaruję gotowość współpracy z organizatorem konkursu w zakresie upowszechniania naszych doświadczeń we współpracy z organizacjami pozarządowymi wśród innych samorządów i organizacji pozarządowych, zwłaszcza poprzez zaprezentowanie procedur, przykładów stosowania, wyników podejmowanych inicjatyw.

Pieczęć jednostki zgłaszającej (JST)

Data i podpis kierownika jednostki samorządu terytorialnego

GMINA KARLINO
ul. Plac Jana Pawła II 6
78-230 Karlino

6.07.2023 r.

MIŚKO

Burmistrz
Waldemar Miśko

.....
Data

.....
Nazwisko

.....
Podpis

B. WYPEŁNIA OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTACJI ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

Pieczęć organizacji zgłaszającej (NGO)

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej (NGO)

6.07.2023 r.

JANOWICZ

Janusz Kalich

6.07.2023 r.

JANOWICZ

Przewodniczący

.....
Data

.....
Nazwisko

.....
Podpis

**Adnotacje Organizatora
Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego
pn. „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2023”**

Czy wpłynęły opinie w ramach przeprowadzonych konsultacji, o których mowa § 9 ust 1 pkt. 2 Regulaminu konkursu.
(za odpowiedź TAK 1 punkt, za odpowiedź NIE 0 punktów)

TAK

NIE

Data i podpis pracowników Biura ds. organizacji pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Społecznej
Biuro ds. organizacji pozarządowych

.....
.....

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Społecznej
Biuro ds. organizacji pozarządowych